

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 866 «Семицветик»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБДОУ № 866 «Семицветик»
Протокол № 1 от « 29 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 866 «Семицветик»
/ Л.К. Уфимцева
Приказ № 29 от « 11 » 09 2018 г.



Положение
о деятельности объединения
«Мультстудия Семицветик»
на базе МБДОУ № 866.

1. Общие положения

1.1. Объединение дополнительного образования «Мультстудия Семицветик» на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 866 «Семицветик» (далее – Учреждение) создана с целью:

- вовлечения дошкольников в техническое творчество и повышению их интереса к конструированию и моделированию;
- развития научно - технических способностей (критический, конструктивистский и алгоритмический стили мышления, фантазии, зрительно-образной памяти, рационального восприятия действительности);
- формирования ИКТ - компетентности дошкольников; формированию навыков информационно-учебной деятельности на базе средств ИКТ.

1.2. «Мультстудия Семицветик» (далее – Мультстудия) является центром планирования, реализации и осуществления творческой деятельности воспитанников Учреждения.

1.3. Работа Мультстудии осуществляется в соответствии с данным положением, годовым планом работы Учреждения, рабочей учебной программой.

1.4. Деятельность Мультстудии направлена на реализацию задач основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении, и осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области дошкольного образования.

2. Цели и задачи деятельности Мультстудии:

2.1. Главной целью является развитие интереса к техническому творчеству, формирование ИКТ - компетентности дошкольников в неразрывном единстве с познавательным развитием путем целенаправленного и организованного обучения.

2.2. Основными задачами деятельности Мультстудии являются:

- Формирование умений самостоятельно решать технические задачи.
- Приобретение новых конструктивных умений.
- Формирование умений создавать собственные проекты;
- Знание техники безопасности при работе с компьютером и образовательными конструкторами;
- Овладение культурой труда и навыками работы в коллективе;
- Повышение уровня коммуникативных способностей, творческих способностей, фантазии, воображения, мышления и речи.

3. Организация деятельности Мультстудии:

- 3.1. Для организации деятельности Мультстудии оборудуется специальное помещение.
- 3.2. Мультстудия оборудуется мебелью для занятий, с учетом возраста детей, мультимедийным оборудованием, изобразительными и конструктивными материалами.
- 3.3. Для успешного проведения занятий в Мультстудии используется наглядный материал, мультимедийные презентации и др.
- 3.4. Режим работы и расписание занятий утверждается заведующим Учреждением.
- 3.5. Занятия в Мультстудии проводит педагог дополнительного образования, имеющий необходимую подготовку по данному направлению работы с детьми дошкольного возраста.
- 3.6. Зачисление воспитанников для занятий в Мультстудии проводится на основании заявлений родителей (законных представителей).
- 3.7. Занятия в Мультстудии посещают воспитанники от 5ти до 7ми лет.
- 3.8. Продолжительность занятий в Мультстудии устанавливается в соответствии с возрастом детей.
- 3.9. Занятия проводятся как со всей группой, так и по подгруппам с учетом индивидуальных особенностей и творческих способностей детей.

4. Руководство Мультстудией.

- 4.1. Общее руководство Мультстудией осуществляет заведующий Учреждением.
- 4.2. Заведующий Учреждением:
- обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками работы по развитию научно-технических способностей;
 - осуществляет подбор педагога дополнительного образования для работы в Мультстудии;
 - несет персональную ответственность за организацию работы Мультстудии;
 - определяет режим работы Мультстудии, ведет учет рабочего времени;
 - осуществляет контроль организации работы Мультстудии, выполнения утвержденных программ и планов;
 - контролирует соблюдение трудовой дисциплины.
- 4.3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе:
- обеспечивает методическое сопровождение реализуемых программ в Учреждении;

- составляет расписание занятий в Мультстудии;
- анализирует степень развития технических способностей детей;
- координирует взаимодействие между педагогами, родителями (законными представителями), социумом.

4.4. Непосредственно работу с детьми в Мультстудии осуществляет педагог дополнительного образования, который :

- проводит регулярные занятия с детьми, в т.ч. индивидуальные, руководствуясь реализуемой программой;
- осуществляет текущее и перспективное планирование своей работы, подбор наглядного и дидактического материала;
- организует участие в конкурсах разных уровней;
- проводит открытые просмотры для родителей (законных представителей), воспитанников всего Учреждения мультимедийных и иных продуктов детского творчества;
- размещает мультимедийные продукты в сети Интернет, на сайте Учреждения.
- осуществляет взаимодействие с педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам вовлечения дошкольников в техническое творчество и повышению их интереса к конструированию и моделированию.
- осуществляет систематические творческие контакты с заинтересованными организациями.

5. Документация.

Основной документацией Мультстудии являются:

- положение о деятельности объединения «Мультстудия Семицветик»;
- должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- рабочая программа.
- календарный план работы;
- расписание занятий с детьми;
- табель учета посещения занятий воспитанниками;
- списочный состав воспитанников, посещающих Мультстудию.