

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка –
детский сад № 866 «Семицветик»**

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от 13.09.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профкома
от 06.10.2017 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №866 «Семицветик»
Л.К.Уфимцева
2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБДОУ № 866 «Семицветик»
от 14.10.2017 № 45

**Положение
об Общем собрании
трудоового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об Общем собрании трудового коллектива» (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 866 «Семицветик» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту Общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в интересах работников.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива.

1.4. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее действующему законодательству, нормативно-правовым актам в сфере образования, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Общего собрания и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания.

2.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

2.1.1. Внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

2.1.2. Внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

2.1.3. Внесение предложений руководителю Учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

2.1.4. Избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на

локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.1.5. Определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю Учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.1.6. Внесение предложения руководителю Учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

2.1.7. Утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

2.1.8. Принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора;

2.2. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников Учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам соблюдения законодательства в сфере трудовых отношений, охраны труда.

3. Организация работы.

3.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав общего собрания входят все работники, заключившие трудовой договор с Учреждением.

3.2. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания вправе принять:

- руководитель образовательной организации;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% процентов работников, имеющих право участвовать в Общем собрании.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

3.3. Руководитель Учреждения обязан созвать Общее собрание в срок не более десяти дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

- относится к компетенции Общего собрания;

– ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

3.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 от численности работников. В назначенное время представитель инициатора созыва Общего собрания объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание Общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания, ее изменение не допускается.

3.5. Для проведения заседания Общего собрания избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.6. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

3.7. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

3.8. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

3.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания Общего собрания осуществляются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю Учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

3.10. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

4. Делопроизводство Общего собрания.

4.1. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания, фиксируются в протоколе.

4.2. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее пяти дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

4.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

4.4. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

4.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Общего собрания, внося данный вопрос в его повестку дня.

4.6. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.