

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
<b>1. Создание организационно-управленческих условий</b>					
1	Создание рабочей группы по разработке основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в ДОО в соответствии с ФОП ДО	Январь-февраль 2023 г.	Зам. директора по ДО	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ об утверждении рабочей группы по созданию рабочей группы по разработке основной образовательной программы и рабочих программ в ДОО в соответствии с ФОП ДО
2	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Зам. директора по ДО	Изучение методических рекомендаций	

3	Изучение ФОП ДО, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения РФ	Январь – март 2023 г.	Зам. директора по ДО		
4	Ознакомление с презентацией-руководством к ФОП ДО	Март 2023 г.	Зам. директора по ДО		
5	Проведение внутреннего аудита ДОО с целью анализа соответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе	Апрель – май 2023 г.	Зам. директора по ДО	Аналитическая справка, чек – лист анализа	Диагностическая карта
6	Приведение в соответствие основной образовательной программы ДОО с учётом ФОП ДО	Май-август 2023 г.	Зам. директора по ДО	Проект основной образовательной программы	Приказт о разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО

7	<p>Организация непрерывного повышения квалификации педагогов на уровне дошкольной образовательной организации по реализации ФОП ДО</p>	<p>Поэтапно, на протяжении учебного года</p>	<p>Зам. директора по ДО</p>	<p>Поэтапная подготовка педагогов к внедрению и реализации ФОП ДО</p>	<p>План повышения квалификации и педагогических работников на уровне дошкольной образовательной организации</p>
8	<p>Обсуждение и утверждение основной образовательной программы на педагогическом совете</p>	<p>Август 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по ДО</p>	<p>Наличие основной образовательной программы дошкольного образования</p>	<p>Приказ о введении основной образовательной программы дошкольного образования</p>
9	<p>Разработка повестки дня собрания коллектива и общего родительского собрания. Подготовка выступлений:  -о переходе ДОО к внедрению и</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по ДО, члены рабочей группы</p>	<p>Повышение у сотрудников и родителей компетентности в вопросах внедрения и реализации ФОП ДО.</p>	<p>1. Программа проведения собрания коллектива.  2. Программа общего родительского собрания.</p>

	<p>реализации ФОП ДО;</p> <p>- характеристика новых подходов к образованию и воспитанию детей.</p>				<p>2. Тезисы, презентации выступлений.</p>
10	<p>Проведение групповых родительских собраний с целью информирования родителей (законных представителей) о ФОП ДО, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДО</p>	<p>Сентябрь 2023 г.</p>	<p>Зам. директора по ДО, воспитатели групп, специалисты.</p>	<p>1.Повышение компетентности родителей в вопросах образования детей.</p> <p>2.Вовлечение родителей в образовательную деятельность с детьми в семье по реализации ФГОС ДО.</p>	<p>1. План мероприятий каждой группы по взаимодействию педагогов и специалистов с родителями.</p>
11	<p>Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО</p>	<p>Поэтапно, в течение учебного года</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Определение возможных рисков при реализации Программы и разработка способов их профилактики.</p>	<p>План работы психолога</p>

12	Мониторинг соответствия предметно-развивающей среды в группах требованиям ФОП ДО	Сентябрь-ноябрь 2023	Зам. директора по ДО	Тематический контроль	Приказ о проведении тематического контроля
13	Организация и проведение Педагогического Совета с целью обсуждения и решения типовых трудностей, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по ДО		Протокол педагогического совета
<b>2. Кадровое обеспечение</b>					
1	Создание условий для повышения квалификации по реализации ФОП ДО на уровне дошкольной образовательной организации	На протяжении учебного года	Зам. директора по ДО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования и воспитания в	План-график повышения квалификации и

				соответствии с требованиями ФОП ДО	
2	Организация работы Методических лабораторий по вопросам, связанным с внедрением и реализацией ФОП ДО	На протяжении учебного года	Зам. директора по ДО	Ликвидация затруднений, накопление передового опыта работы, подготовка публикаций, участие в научно-практических конференциях и др.	Приказ о создании Методических лабораторий
<b>3. Создание материально-технического обеспечения</b>					
1	Обеспечение обновления материально-технической базы дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО	Поэтапно на протяжении учебного года	Зам. директора по ДО	Определение необходимых изменений в оснащенности образовательного процесса с учетом требований ФОП ДО	Информационная справка
3	Обеспечение педагогов и родителей текстом ФОП ДО, а воспитателей материалами по примерному планированию	Поэтапно на протяжении учебного года		Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка

	образовательной работы с детьми.				
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам и родителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	На протяжении учебного года	Зам. директора по ДО	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов и трудностей, возникших у родителей при проведении образовательной деятельности с детьми	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте дошкольной организации

#### 4. Создание организационно-информационного обеспечения

1	Размещение на сайте дошкольной образовательной организации информации о внедрении и реализации ФОП ДО	март 2023 г.	Зам. директора по ДО	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения и реализации ФОП ДО	Создание банка полезной информации для педагогов и родителей по реализации основной образовательной программы.
2	Включение в публичный доклад информации с оценкой	Январь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ № 29	Информирование общественности о	Размещение публичного отчета на сайте

	<p>эффективности взаимодействия детского сада с родителями по внедрению и реализации ФОП ДО .</p>			<p>ходе и результатах введения ФОП ДО</p>	<p>дошкольной организации</p>
3	<p>Публикация результатов и трансляция опыта внедрения ФОП ДО и реализации основной образовательной программы в СМИ</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зам. директора по ДО общественная служба поддержки сайта</p>	<p>Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования</p>	<p>Публикации</p>

**План мероприятий (дорожная карта)  
по внедрению Федеральной образовательной программы  
дошкольного образования  
на 2023 год**

Мытищи, 2023 г.